



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. STEFFANI"

Istituzione Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

VIA GARIBALDI, 25 - 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV) - TEL. 0423/495170-492984 - FAX 0423/740188

COD. FISC. 90000250267 INFO@STEFFANI.IT WWW.STEFFANI.IT

N. 211/B13 DI PROT.

CASTELFRANCO VENETO, LÌ 18 GENNAIO 2012

BANDO

PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO DI CASTELFRANCO VENETO

È indetto, ai sensi dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991, n. 390, per l'a.a. 2011/12 il concorso per il conferimento **di n. 6 collaborazioni** per lo svolgimento di attività connessa ai servizi resi agli studenti.

La collaborazione comporterà un'attività per un massimo di **150 ore** che dovrà essere completata entro l'anno accademico 2011/12. Le presenze del collaboratore sarà articolata in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 6,20 l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di verifica delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

A tale collaborazione possono accedere gli studenti iscritti ai corsi superiori, al tirocinio, ai trienni ed ai bienni sperimentali del Conservatorio Statale di Musica di Castelfranco Veneto, che abbiano superato almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio prescelto con riferimento all'anno di iscrizione, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Maggiore età
2. Diploma di scuola Media Superiore

La collaborazione è finalizzata al sostegno della seguente attività delle strutture interne del Conservatorio:

- 1) n. 2 collaboratori per la gestione e l'organizzazione delle attrezzature audio/video necessarie per i laboratori di improvvisazione e live electronics.
- 2) n. 1 collaboratore per la gestione delle attività connesse all'Ufficio produzione, all'assistenza a saggi e concerti;
- 3) n. 1 collaboratore per lo svolgimento di attività connesse ai servizi di Biblioteca, nonché all'assistenza a saggi e concerti;
- 4) n. 1 collaboratore per l'accompagnamento al clavicembalo;
- 5) n. 1 collaboratore per la segreteria dell'Orchestra del Conservatorio.

Al termine dell'anno sarà redatta, a cura del diretto Responsabile del Servizio, una valutazione sull'attività svolta dal collaboratore e sull'efficacia del servizio attivato.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore del Conservatorio di Castelfranco Veneto e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere consegnata personalmente all'Ufficio protocollo dell'Istituto, che ne rilascia ricevuta, entro le ore 13.00 del **giorno 2 febbraio 2012**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la scuola e il corso frequentato;

3. il titolo di Scuola Media Superiore;
4. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
5. il recapito telefonico fisso e mobile, eventuale e-mail;
6. il codice fiscale;
7. l'autocertificazione della condizione economica.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Requisiti indispensabili per la partecipazione sono:

Per la collaborazione n. 1:

- conoscenza dei sistemi elettroacustici analogico digitali
- attrezzature personali quali computers, schede audio, microfoni, mixers, casse monitors, cablaggio
- ottime conoscenze dei sistemi di registrazione editing, montaggio, missaggio e mastering audio 2.0 e 5.1
- disponibilità a collaborare fino al 31 ottobre 2012

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, in particolare sul Manifesto degli studenti, il Regolamento degli Studenti e lo Statuto del Conservatorio, ed una valutazione del curriculum vitae, volti ad accertare i requisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento dei servizi da svolgere. La selezione sarà affidata ad una commissione, nominata dal Direttore.

A parità di condizioni del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La selezione, della quale sarà data massima pubblicità all'interno del Conservatorio, si svolgerà il giorno 6 febbraio 2012 alle ore 10:00 presso la sede del Conservatorio (Villa).

In caso di giudizio pari per due o più candidati, saranno valutati – ai fini di graduatoria – anche il curriculum scolastico relativo agli studi in Conservatorio (votazioni degli esami delle materie principali e complementari) e, in caso di ulteriore parità, la condizione economica.

Qualora sussistano ancora condizioni di parità, prevarrà la più giovane età.

In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata, secondo quanto stabilito dal contratto.

Lo studente è tenuto a svolgere la prestazione con diligenza secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio.

Lo studente che, pur avendo firmato il contratto, non abbia preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, sarà sollevato dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte, in presenza di valutazione positiva da parte dei responsabili del servizio. In tal caso il Conservatorio ha la facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva – da parte del Responsabile del Servizio – del lavoro svolto.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Conservatorio di Musica di Castelfranco Veneto.

Il Direttore
M° Paolo Troncon